

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

 Т.А.Хубаев  
« 30 » 06 2022 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
**Теория управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
образовательная программа «Государственное и муниципальное  
управление»,  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

2022  
(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»

Протокол от « 28 » 06 2022 г. № 12

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
3.1. Учебно-тематический план.....	6
3.2.. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
4.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	34

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	34
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>
(УК-13)	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике.	<b>1. Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике. <b>Уметь:</b> применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике.
		2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>2. Знать:</b> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски <b>Уметь:</b> использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски



## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» входит в общепрофессиональный цикл обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемом (в академических часах) и видов учебных занятий

### 3.1. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа -Аудиторная работа			Само стоят ельн ая работ а	
			Об щая, в т.ч.:	Лек ции	Семина ры, практич еские занятия		
1.	Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	28	12	4	8	16	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико- ориентированное задание
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	28	12	4	8	16	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико- ориентированное задание
3.	Тема 3. Особенности развития менеджмента в России	26	10	4	6	16	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико- ориентированное задание
4.	Тема 4. Организационн ые формы и структуры управления	26	10	4	6	16	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико- ориентированное задание
5.	Тема 5. Цели, методы и функции управления	26	10	4	6	16	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико- ориентированное задание
6.	Тема 6. Организация процесса	26	10	4	6	16	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации

	разработки управленческих решений						
7.	Тема 7. Эффективность управления	28	10	4	6	18	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации
8.	Тема 8. Инновационные технологии в управлении	28	10	4	6	18	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации Тестовое задание
	В целом по дисциплине	<b>216</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	<b>132</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа, контрольная работа
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>71</b>	

### 3.2. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7	Формы проведения занятий
Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	<p>Двойственный характер управления в социальных системах.</p> <p>Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления.</p> <p>Функциональное разделение управленческого труда.</p> <p>Социальные и этические проблемы управленческого труда.</p> <p>Особенности труда государственных служащих.</p> <p>Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p>Классификация видов управления.</p> <p>Управленческие отношения как особый вид общественных отношений.</p> <p>Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях.</p> <p>Основные виды управленческих отношений в современном обществе.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование управленческой деятельности.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  6: 1, 2, 3, 4, 5,  7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико-ориентированное задание

Тема 2. Эволюция управленческ ой мысли	<p>Важнейшие этапы развития управленческой мысли.</p> <p>Школа научного управления.</p> <p>Административная (классическая) школа управления.</p> <p>Доктрина «человеческих отношений».</p> <p>Исследования в области организационных структур.</p> <p>Эмпирическая школа управления.</p> <p>Концепция «профессионализации менеджмента».</p> <p>Школа «социальные системы» и принципы системного подхода).</p> <p>«Новая школа».</p> <p>Развитие отечественного управления.</p> <p>Новая управленческая парадигма.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>6: 1, 2, 3, 4, 5,</p> <p>7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентаци и, практико- ориентиров анное задание
Тема 3. Особенности развития менеджмента в России	<p>Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.</p> <p>Использование модели централизованного государственного управления экономикой.</p> <p>«Перестройка» в процессе государственного управления.</p> <p>Формирование рыночного механизма управления в 90х.</p> <p>Формирование рыночного механизма управления в 2000х.</p> <p>Современная парадигма управления в Российской Федерации.</p> <p>Электронное Правительство и цифровизация в управлении.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>6: 1, 2, 3, 4, 5,</p> <p>7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентаци и, практико- ориентиров анное задание
Тема 4. Организац и структуры управления	<p>Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура.</p> <p>Проектная организационная структура. Звездная организационная структура.</p> <p>Требования, предъявляемые к организационной структуре управления.</p> <p>Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки. Типы и виды организационных структур.</p> <p>Методы построения организационных структур.</p> <p>Проектирование организационных структур.</p> <p>Эффективность организационных структур управления.</p> <p>Современные тенденции совершенствования организационных структур управления.</p> <p>Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия.</p> <p>Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.</p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>6: 1, 2, 3, 4, 5,</p> <p>7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентаци и, практико- ориентиров анное задание



Тема 5. Цели, методы и функции управления	<p>Миссия, стратегия, тактика. Текущие и оперативные цели. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.</p> <p>Классификация социально-психологических методов управления.</p> <p>Функция ценностного воздействия в управлении. Функция нормативного регулирования и моделирования. Функция информационного обеспечения.</p> <p>Функции управления социально-экономическими процессами. Анализ. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Коммуникация. Мотивация и стимулирование. Контроль и мониторинг. Обучение.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 1, 2, 3, 4, 5, 7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, практико-ориентированное задание
Тема 6. Организация процесса разработки управленческих решений	<p>Методология процесса разработки управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение.</p> <p>Классификация решений.</p> <p>Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Модели разработки и принятия решения. Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство.</p> <p>Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики.</p> <p>Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.</p> <p>Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.</p> <p>Информационные технологии как системы внутриорганизационной коммуникации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 1, 2, 3, 4, 5, 7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, и,
Тема 7. Эффективность управления	<p>Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление.</p> <p>Критерий эффективности управления организацией.</p> <p>Эффективное управление организациями.</p> <p>Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации.</p> <p>Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе.</p> <p>Модель эффективной организации. Сбалансированная система показателей.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 1, 2, 3, 4, 5, 7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации и

Тема 8. Инновационные технологии в управлении	<p>Управление в государственной сфере. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование управления в государственной и муниципальной сфере.</p> <p>Программно-целевой подход. Стратегический анализ среды управления. Научные основы управления инновациями.</p> <p>Управление изменениями. Организация инновационной деятельности.</p> <p>Основные функции управления персоналом. Содержание управления знаниями.</p> <p>Направления развития управления знаниями. Сущность управления рисками.</p> <p>Управление рисками организации.</p> <p>Учет риска при принятии государственных решений. Риск-ориентированный подход.</p> <p>Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p>6: 1, 2, 3, 4, 5,</p> <p>7 : 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации и Тестовое задание
--	---	--

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

##### 4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Управленческий труд как предмет научных исследований	Использование теории игр в современной практике управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Виртуализация как возможный путь развития управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий
Тема 3. Особенности развития менеджмента в России	Современные подходы к построению организационных структур.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий

Тема 4. Организационные формы и структуры управления	Стратегическая эффективность управленческих решений.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к решению практико- ориентированных заданий
Тема 5. Цели, методы и функции управления	Роль информации в современной практике управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к решению практико- ориентированных заданий
Тема 6. Организация процесса разработки управленческих решений	Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.
Тема 7. Эффективность управления	Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути их решения.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.
Тема 8. Инновационные технологии в управлении	Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.

## 4.2.Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Практико-ориентированные задания

#### Практико-ориентированное задание №1

В крупной государственной организации, имеющей дивизиональную структуру, в одном из подразделений возник конфликт между главой дивизиона и сотрудником: сотруднику был дан в личное пользование служебный автомобиль. Во время эксплуатации автомобиля этот сотрудник припарковал его на газоне возле здания организации. Так как авто оформлено на юридическое лицо, штраф в размере 300 тысяч рублей был выписан организации. В связи с этими убытками, серьезно повлиявшими на составление плана дальнейшего развития организации, главе дивизиона был объявлен выговор. Из-за этого между сотрудником и главой дивизиона возник личный конфликт, в результате которого глава дивизиона стал сильно перегружать работой своего сотрудника, качество выполняемой работы ухудшилось. При помощи методов какой школы управления руководителю

организации следует решить возникший между сотрудниками организации конфликт? Предложите несколько альтернативных вариантов разрешения конфликтной ситуации. Оцените последствия принятого решения

### **Практико-ориентированное задание № 2**

Во время проверки установлено, что в организации дополнительного профессионального образования, согласно штатному расписанию, имеется только руководитель, а преподавательскую и иную деятельность осуществляют лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера. Является ли нарушением в этом случае отсутствие аттестационной комиссии?

### **Практико-ориентированное задание №3**

В структуре федеральных органов государственной власти образованы органы, ответственные за формирование и реализацию государственной политики в сфере использования информационных технологий, формируется основа системы межведомственной координации государственных программ и проектов использования информационных технологий, определен порядок создания координационных и совещательных органов в этой сфере. Выявите основные проблемы внедрения информационных технологий в органы государственного и муниципального управления. Какими нормативными правовыми актами руководствуются сотрудники органов государственного и муниципального управления при оказании услуг гражданам. В чем суть понятия «клиентоориентированное государство»?

### **Практико-ориентированное задание №4**

В городской Думе крупного мегаполиса 80% депутатского состава составляют люди возрастом более 60 лет. Данному составу в основном присущи консервативные взгляды. При принятии важных политических решений либо утверждении законопроектов они привыкли полагаться на собственный опыт, эрудицию и интуицию. Однако 20% депутатов - это люди возрастом менее 35 лет, предлагающие разработку системы, в рамках которой будет происходить обеспечение процесса принятия решения на основе информации, которая является наиболее точной и в большей степени обоснованной. В настоящее время это осуществимо с помощью использования современной электронной техники, создания различных баз данных, экспертных систем и систем подготовки принятия решений. Подобные способы позволяют довольно просто, а главное быстро собирать, обрабатывать и анализировать существующую информацию. Они также позволяют существенно облегчить процесс принятия решений для управленцев всех уровней (от государственного и до уровня частного

предпринимательства). Однако большая часть депутатского состава крайне негативно отреагировала на данное предложение.

Какие существенные минусы можно выделить у выдвинутой идеи, и почему большая часть депутатов отнеслась к ней крайне негативно? Какое управленческое решение можно предложить в качестве компромисса?

### **Практико-ориентированное задание №5**

Проанализируйте сайт «Госуслуги». Выявите основные услуги, предоставляемые органами государственного и муниципального управления населению. Предложите свой перечень услуг, которыми следует дополнить деятельность указанного сайта. Насколько полно содержание и наполнение сайта соответствуют Постановлению Правительства от 10 октября 2020 года N 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»?

### **Примерные тестовые задания**

1. Источником власти и управления является:  
А)знания  
Б)техника  
В)собственность  
Г) власть  
Д) деньги
2. Высшим достижением школы научного управления является разработка:  
А)методов мотивации труда  
Б)методов математического моделирования  
В)анализа рабочих операций  
Г)анализа моделирующих матриц  
Д) методов-терблигов
3. Отличительной чертой формальной организации является:  
А)отсутствие единства в действиях ее членов  
Б)жесткое давление на ее членов  
В)сознательная координация действий двух или более лиц  
Г)стремление выжить  
Д)циркулирование субъектов в организации
4. Объектами управленческой технологии являются:  
А)органы власти, бизнес, общество;  
Б)гражданские институты, общество, госаппарат;  
В)человек, организация, общество  
Г)человек, общество, интеллектуальный капитал  
Д)человек, общество, труд
5. Основные признаки неформальных групп в организации:

6. А)наличие и проявление этики поведения;
7. Б)существование неформального лидера;
- В)дружеские отношения, существующие в рамках формальных организационных связей
- Г)конфликты в организации
- Д)уровень стресса в организации
8. Лишние компоненты SWOT анализа:
- А)Возможности организации;
- Б)Общественные факторы;
- В)Угрозы для организации
- Г)Личностные факторы
- Д)этический кодекс организации
9. Определяющим признаком для любого бизнесмена является то, что он:
- А)является собственником ценных бумаг;
- Б)работает ради получения прибыли;
- В)живет мыслями о своем бизнесе
- Г)использует технологии «белого» лоббизма
- Д)использует технологии «черного» лоббизма
10. Целевыми ориентирами государственных управленческих решений в условиях кризиса являются:
- А)социальные инвестиции, строительство объектов инфраструктуры в регионах и муниципальных образованиях;
- Б)недопущения массовых сокращения персонала, поддержка приоритетных отраслей промышленности;
- В)поддержка государственных банков
- Г)поддержка муниципальных банков
- Д)поддержка коммерческих инновационных проектов
11. Качество продукции – это
- А)совокупность стандартов соответствия продукции, обуславливающих пригодность ее потребления;
- Б)совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением;
- В)характеристика товара промышленного назначения
- Г)характеристика товара нецелевого назначения
12. Задачей управленческого контроля выступает:
- А)количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации;
- Б)количественная оценка результатов работы организации;
- В)учет и анализ текущей деятельности компании
- Г)учет деятельности компании в перспективе
- Д)учет деятельности компании в ретроспективе

## **Примерный перечень вопросов к контрольной работе №1**

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
4. Общие закономерности современного управления.
5. Организация в системе основных функций управления.
6. Мотивация как основная функция управления.
7. Мотивация в системе основных функций управления.
8. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
9. Оперативное управление в системе основных функций управления.
10. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
11. Программно-целевой подход в современной практике управления
12. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
13. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
14. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.
15. Системно-динамический подход и возможность его использования в современной практике управления.
16. Философия современного управления.
17. Становление и развитие школы научного управления.
18. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.
19. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
20. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
21. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
22. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
23. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
24. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
25. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.
26. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
27. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения
28. Управление конфликтами в организациях.
29. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
30. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.

## Примерный перечень вопросов к контрольной работе № 2

1. Историческое влияние России на развитие Европы.
2. Исторический опыт российского управления.
3. Менталитет и правосознание социума - социально психологическая основа управления.
4. Анализ управленческого портрета полководца А. Македонского в произведениях Саади Ширази.
5. Управленческое значение Русско-византийского договора (907).
6. Анализ управленческих связей, рассмотренных в «Повести временных лет».
7. Оценка управленческого значения произведения «Слово о полку Игореве».
8. Влияние Древней Руси на развитие Северной Европы.
9. «Крепостное право» - анализ причин появления в России.
10. «Народное Вече» как способ общественного управления.
11. Казачество как фундамент русской культуры и духа.
12. Управленческие технологии казачьего общества.
13. Роль Ивана Грозного в развитии Российского государства.
14. Анализ управленческого труда Петра Первого.
15. Роль Александра Невского в формировании модели государственного управления.
16. Роль Ермака Тимофеевича в укреплении Российского государства.
17. А.В. Суворов – военный управленческий гений Европы.
18. Вклад А.П. Волынского в развитие демократических принципов управления.
19. Анализ управленческого таланта В.Н. Татищева.
20. Генерал Скобелев М.Д. - управленческий талант 19 века.
21. Роль Ф.Ф. Ушакова в укреплении Российского государства.
22. Управленческий гений Г.А. Потёмкина.
23. Управленческие технологии запада: «Потёмкинские деревни».
24. Анализ научных трудов М. В. Ломоносова по вопросам управления Древней Руси.
25. Вклад М.В. Ломоносова в развитие отечественной управленческой мысли.
26. Оценка управленческого таланта Екатерины Великой.
27. Екатерина Великая: учёный, писатель, историк, реформатор.
28. М.И. Кутузов – гений военного сражения.
29. М.М. Сперанский - автор современного государственного устройства России.
30. Историческая роль И.В. Сталина как государственного управленца.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры



## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену №1**

1. Предмет, сущность и содержание теории управления.
2. Объективные основы возникновения потребности в управлении.
3. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах.
4. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления.
5. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений.
6. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях.
7. Основные виды управленческих отношений в современном обществе.
8. Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина.
9. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками.
10. Роль учебной дисциплины «Теория управления» в подготовке руководителей в области государственного и муниципального управления.
11. Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления.

12. Методы целеполагания. Стратегическое целеполагание.
13. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
14. Функции теории управления. Функция целеполагания в управлении.
15. Функция ценностного воздействия в управлении.
16. Функция нормативного регулирования и моделирования.
17. Функция информационного обеспечения.
18. Особенности реализации функций теории управления в отечественной практике.
19. Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления.
20. Современная трактовка категории «принцип управления».
21. Системный характер общества как объективная основа существования принципов управления.
22. Структура современной системы принципов управления. Содержание общих функциональных принципов управления.
23. Сущность экономических методов управления.
24. Современные направления совершенствования экономических методов управления.
25. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия.
26. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.
27. Классификация социально-психологических методов управления.
28. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования.
29. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.
30. Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления.
31. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного

- управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б. Гилбрет).
32. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.
  33. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора.
  34. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер).
  35. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).
  36. Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс).
  37. Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.).
  38. «Новая школа» (Р.Аккоф, Л.Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер).
  39. Развитие отечественного управления (К.Адамецкий, А.Богданови др.).
  40. Новая управленческая парадигма.
  41. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.
  42. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.
  43. Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры.
  44. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура.
  45. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура.
  46. Проектная организационная структура. Звездная структура.
  47. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления.
  48. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки.
  49. Типы и виды организационных структур.
  50. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур.

## Перечень вопросов для подготовки к экзамену №2

1. Предмет, сущность и содержание теории управления.
2. Объективные основы возникновения потребности в управлении.
3. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах.
4. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления.
5. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений.
6. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях.
7. Основные виды управленческих отношений в современном обществе.
8. Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина.
9. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками.
10. Роль учебной дисциплины «Теория управления» в подготовке руководителей в области государственного и муниципального управления.
11. Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления.
12. Методы целеполагания. Стратегическое целеполагание.
13. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
14. Функции теории управления. Функция целеполагания в управлении.
15. Функция ценностного воздействия в управлении.
16. Функция нормативного регулирования и моделирования.
17. Функция информационного обеспечения. Особенности реализации функций теории управления в отечественной практике.
18. Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления.
19. Современная трактовка категории «принцип управления».
20. Системный характер общества как объективная основа существования

принципов управления.

21. Структура современной системы принципов управления. Содержание общих функциональных принципов управления.

22. Сущность экономических методов управления.

23. Роль, организационно-административных методов в управлении

24. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.

25. Классификация социально-психологических методов управления.

26. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования.

27. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

28. Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления.

29. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б. Гилбрет).

30. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.

31. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора.

32. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлишбергер).

33. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).

34. Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс).

35. Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.).

36. «Новая школа» (Р.Аккоф, Л. Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер).

37. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов и др.).

38. Новая управленческая парадигма.

39. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.

40. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней

среды организации среды.

41. Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры.

42. Линейная организационная структура.

43. Функциональная организационная структура.

44. Дивизиональная организационная структура.

45. Матричная организационная структура.

46. Проектная организационная структура. Звездная структура.

47. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления.

48. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки.

49. Типы и виды организационных структур.

50. Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения.

## Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет: **Финансово-экономический.**

Кафедра: **Менеджмент**

Дисциплина: **Теория управления**

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Семестр: \_

Направление: **Государственное и муниципальное управление,**  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

### Билет № 5

#### 1 вопрос (15 баллов).

Дайте развернутый ответ на вопрос:

Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.

#### 2 вопрос (20 баллов).

Дайте развернутый ответ на вопрос:

Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.

#### 3 вопрос (25 баллов).

**Практико-ориентированное задание:**

Фирмы с государственным участием «А» и «Б» планировали заключить договор о взаимных поставках продукции. Подготовить необходимые документы на фирме «А» обязали сотрудника отдела поставок Иванова И.И. В день оформления документов на поставки Иванов по личным причинам вынужден был отлучиться с рабочего места. В частном порядке он попросил выполнить свою работу менее опытного сотрудника Смирнова А.С. Смирнов - новичок, поэтому при составлении документов допустил несколько ошибок, в результате чего фирма «Б» получила неправильно составленные документы. На фирме «Б» ошибки обнаружили, на уточнение данных у них ушло несколько дней, что привело к определенным убыткам, которые они захотели компенсировать за счет фирмы «А». При выяснении обстоятельств допущения ошибок на фирме «А» оба сотрудника отрицали свою вину в составлении некорректных документов. После разбора случившегося отношения между двумя сотрудниками ухудшились. Какими методами управления и как следует разрешить возникшую конфликтную ситуацию

Подготовил

\_\_\_\_\_ Г.Ф.Гиголаев

Утверждаю:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ И.З. Тогузова

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов  
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике.	<b>1. Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике. <b>Уметь:</b> применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике.	<b>Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций</b> 1. Управление как форма общественной практики людей. 2. Общество как целостная самоуправляемая система. 3. Управленческие отношения в системе общественных отношений. 4. Общие закономерности современного управления. 5. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления. <b>Практико-ориентированное задание</b> В крупной государственной организации, имеющей дивизиональную структуру, в одном из подразделений возник конфликт между главой дивизиона и сотрудником: сотруднику был дан в личное пользование служебный автомобиль. Во время эксплуатации автомобиля этот сотрудник припарковал его на газоне возле здания организации. Так как авто оформлено на юридическое лицо, штраф в размере 300 тысяч рублей был выписан организации. В связи с этими убытками, серьезно повлиявшими на составление плана дальнейшего развития организации, главе дивизиона был объявлен выговор. Из-за этого между сотрудником и главой дивизиона возник личный конфликт, в результате которого глава дивизиона стал сильно перегружать работой своего сотрудника, качество выполняемой работы ухудшилось. При помощи методов какой школы управления руководителю организации следует решить возникший между



			сотрудниками организации конфликт? Предложите несколько альтернативных вариантов разрешения конфликтной ситуации. Оцените последствия принятого управленческого решения
	2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>2. Знать:</b> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски <b>Уметь:</b> использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	<b>Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций</b> 1. Организация в системе основных функций управления. 2. Мотивация как основная функция управления. 3. Мотивация в системе основных функций управления. 4. Учет и анализ - важная основная функция современного управления. 5. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления. <b>Практико-ориентированное задание</b> Во время проверки установлено, что в организации дополнительного профессионального образования, согласно штатному расписанию, имеется только руководитель, а преподавательскую и иную деятельность осуществляют лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера. Является ли нарушением в этом случае отсутствие аттестационной комиссии?
Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности	<b>1. Знать:</b> методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных	<b>Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций</b> 1. Оперативное управление в системе основных функций управления. 2. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления. 3. Программно-целевой подход в современной практике управления. 4. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного

государственно-муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	ности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	закупок и управления государственным и муниципальным имуществом <b>Уметь:</b> применять методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	управления. 5. Системно-нормативный подход в системе современного управления. 6. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления. <b>Практико-ориентированное задание</b> В структуре федеральных органов государственной власти образованы органы, ответственные за формирование и реализацию государственной политики в сфере использования информационных технологий, формируется основа системы межведомственной координации государственных программ и проектов использования информационных технологий, определен порядок создания координационных и совещательных органов в этой сфере. Выявите основные проблемы внедрения информационных технологий в органы государственного и муниципального управления. Какими нормативными правовыми актами руководствуются сотрудники органов государственного и муниципального управления при оказании услуг гражданам. В чем суть понятия «клиентоориентированное государство»?
мunicipal management and regulation of spheres of social life (PKH-9)	2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<b>2. Знать:</b> приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <b>Уметь:</b> выделять приоритетные направления управления и	<b>Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций</b> 1.. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода. 2. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации. 3. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой. 4. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения. 5. Управление конфликтами в организациях. <b>Практико-ориентированное задание</b> В городской Думе крупного мегаполиса 80% депутатского состава составляют люди возрастом более 60 лет. Данному составу в основном присущи

	муниципальным имуществом.	регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	консервативные взгляды. При принятии важных политических решений либо утверждении законопроектов они привыкли полагаться на собственный опыт, эрудицию и интуицию. Однако 20% депутатов - это люди возрастом менее 35 лет, предлагающие разработку системы, в рамках которой будет происходить обеспечение процесса принятия решения на основе информации, которая является наиболее точной и в большей степени обоснованной. В настоящее время это осуществимо с помощью использования современной электронной техники, создания различных баз данных, экспертных систем и систем подготовки принятия решений. Подобные способы позволяют довольно просто, а главное быстро собирать, обрабатывать и анализировать существующую информацию. Они также позволяют существенно облегчить процесс принятия решений для управленцев всех уровней (от государственного до уровня частного предпринимательства). Однако большая часть депутатского состава крайне негативно отреагировала на данное предложение. Какие существенные минусы можно выделить у выдвинутой идеи, и почему большая часть депутатов отнеслась к ней крайне негативно? Какое управленческое решение можно предложить в качестве компромисса?
	3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<b>3. Знать:</b> основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<b>Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций</b> 1.Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей. 2.Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в 3.Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления. 4.Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям. 5.Японская модель управления и

муниципальн ых закупок и управления государствен ным и муниципальн ым имуществом.	имуществом. <b>Уметь:</b> определять основные направления улучшения управления и регулирующие сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления гос и муниципальным имуществом.	проблемы ее использования в России. <b>Практико-ориентированное задание</b> Проанализируйте сайт «Госуслуги». Выявите основные услуги, предоставляемые органами государственного и муниципального управления населению. Предложите свой перечень услуг, которыми следует дополнить деятельность указанного сайта. Насколько полно содержание и наполнение сайта соответствуют Постановлению Правительства от 10 октября 2020 года N 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»?
--	--	--

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Тебекин, А.В. Теория управления: учебник / А.В. Тебекин. — Москва: КноРус, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-406-08840-1. — URL: <https://book.ru/book/941150> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

2. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450080> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

### Дополнительная литература

3. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. —

URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/470252> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

4 Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

5. Костина, Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-16-012629-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.*

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;

- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

*Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.*

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;

- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;

- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;

- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм*

### *самостоятельной работы*

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- выполнение контрольной работы.

- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;

- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

### *Методические рекомендации по выполнению контрольной работы*

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется

выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.



К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

#### Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

**9.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

**9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 48:

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.